

DISCIPLINARE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA PRESSO LA SEDE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL MOLISE IN VIA IV NOVEMBRE N. 87 A CAMPOBASSO.

Sommario

DISCIPLINARE.....	1
1. PREMESSE.....	3
2. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO STIMATO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
3. DURATA DELL’APPALTO.....	5
4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	5
5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	6
1. REQUISITI GENERALI.....	6
2. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	6
6. AVVALIMENTO.....	9
7. SUBAPPALTO.....	10
8. GARANZIA PROVVISORIA.....	10
9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.....	10
10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	10
11. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	11
12. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	12
12.1 Domanda di partecipazione.....	12
12.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	14
12.3 Documento di gara unico europeo.....	16
13. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE CONTENENTE L’OFFERTA TECNICA.....	17
14. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE CONTENENTE L’OFFERTA ECONOMICA.....	18
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	18
15.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica.....	18
15.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica.....	20
15.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica.....	20
15.4 Metodo per il calcolo dei punteggi E LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA.....	21
16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	21
18. APERTURA DELLE BUSTE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	22
19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	23
20. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	23
21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	24
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	24
1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	26

2.	DGUE.....	26
3.	DICHIARAZIONI STANDARD OE	26
4.	PATTO DI INTEGRITA'	26
5.	SCHEMA OFFERTA ECONOMICA.....	26
6.	MODELLO COMUNICAZIONE DATI TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI	26

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 16 del 09/05/2024, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di vigilanza armata presso la sede del Consiglio regionale del Molise, in via IV Novembre 87 a Campobasso.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta da espletarsi sulla piattaforma di e-procurement del Consiglio regionale del Molise <https://consiglioregionalemolise.traspare.com>

Il luogo di svolgimento del servizio è Campobasso in cui ha sede il Consiglio regionale del Molise –Via IV Novembre n. 87 – 86100 Campobasso [codice NUTS] ITF22

Il CIG acquisito per la presente procedura è il seguente: **XXXXXXXXXX**

DEFINIZIONI

“**Aggiudicatario**”: l'operatore economico a cui sarà affidata l'esecuzione del servizio di vigilanza armata presso la sede del Consiglio Regionale del Molise in via IV Novembre n. 87 a Campobasso, come di seguito definito, all'esito della presente procedura di gara;

“**Appalto**” o “**Fornitura**”: del servizio di vigilanza armata presso la sede del Consiglio Regionale del Molise in via IV Novembre n. 87 a Campobasso, come dettagliatamente indicato nel disciplinare e nel Capitolato Tecnico con i relativi allegati;

“**Disciplinare**”: il presente disciplinare relativo all'affidamento del servizio di vigilanza armata presso la sede del Consiglio Regionale del Molise in via IV Novembre n. 87 a Campobasso.

“**Capitolato Tecnico**”: il documento contenente le specifiche tecniche per la esecuzione del servizio;

“**Stazione Appaltante**” / “**Committente**”: Consiglio regionale del Molise, con sede in via IV Novembre, 87 a Campobasso; pec: consiglioregionalemolise@cert.regione.molise.it;

RUP : Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Sabine Cancelliere, tel. 0874422267, indirizzo di posta elettronica: sabine.cancelliere@regione.molise.it;

“**Contratto**”: il contratto che, all'esito della presente procedura di gara, sarà stipulato con l'Aggiudicatario, come da allegato;

“**Traspare**”: Piattaforma software di e-procurement - accessibile **all'indirizzo** <https://consiglioregionalemolise.traspare.com>

La procedura si svolgerà attraverso procedura di gara aperta interamente per via telematica sulla piattaforma software Traspare. Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti alla Stazione Appaltante.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni e chiarimenti tra la Stazione appaltante e gli operatori economici di cui alla presente procedura negoziata avvengono mediante la Piattaforma informatica Acquisti in rete PA.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato, dal disciplinare di gara, per la presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 88, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, mediante piattaforma, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte

L'OFFERTA dovrà essere presentata dal concorrente, entro e non oltre il termine di cui alla presente procedura che verrà generata, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

La prima seduta pubblica per la verifica della documentazione amministrativa trasmessa è fissata e comunicata tramite il portale <https://consiglioregionalemolise.traspare.com>

Ai sensi dell'art. 90 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO STIMATO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto è il “*Servizio di vigilanza armata presso la sede del Consiglio Regionale del Molise in via IV Novembre n. 87 a Campobasso*”, come descritto nel Capitolato tecnico.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la tipologia della prestazione date le sue caratteristiche non è frazionabile, inoltre l'Amministrazione non ha ritenuto, in un'ottica di efficienza e di economicità rispetto agli obiettivi prefissati e tenuto conto dell'omogeneità della prestazione di cui trattasi, suddividere l'appalto in due o più lotti, in deroga all'art. 58 del Codice.

Oggetto dell'appalto

Numero	Oggetto	CPV	P (principale)	Valore stimato dell'appalto e importo posto a base di gara (IVA esc.)
1	Servizi di vigilanza	98341140	P	€ 576.575,28

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Che i costi per rischio da interferenza sono pari a zero

L'appalto è finanziato con le risorse finanziarie del Consiglio regionale del Molise.

Ai sensi dell'art. 41 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 611.523,28 oltre Iva calcolati secondo quanto riportato all'art. 2 del capitolato speciale.

3. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di **31 (trentuno) mesi**, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 60 del codice (*proroga tecnica*). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di aumentare o diminuire le prestazioni fino alla concorrenza massima di un quinto dell'importo contrattuale. In tal caso l'esecutore è tenuto ad eseguire le prestazioni agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, in conformità a quanto previsto dall'articolo 60 del Codice.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65 del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65 del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare

anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero, sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto direte come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara (tipo aperto) è riservata agli operatori che siano in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionali, economico finanziari e tecnico-professionali di seguito indicati.

5.1 REQUISITI GENERALI

Il concorrente non deve trovarsi, **a pena di esclusione**, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti dovranno, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

Saranno **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

5.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. n. 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

5.2.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Quale requisito di idoneità professionale art. 100 del D.lgs. n. 36/2023, il concorrente, **a pena di esclusione**, deve

- a) essere iscritto, qualora obbligatorio per legge in ragione del proprio ordinamento, nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali per attività inerenti alla prestazione dei servizi oggetto della procedura di cui trattasi.
- b) essere in possesso di licenza di Istituto di vigilanza, di cui al Titolo IV del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 giugno 1931, n. 773, al R.D. 6 maggio 1940, n. 635 così come modificato dal D.P.R. 4 agosto 2008, n. 153 e dal D.M. n. 269/2010, rilasciata dalle autorità competenti nelle classificazioni A (attività di vigilanza) e B (gestione allarmi), livello dimensionale almeno pari a "4".

Il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, in consorzio già costituito o costituendo - in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso - o in GEIE, qualora l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti alla prestazione dei servizi oggetto della presente indagine di mercato, sia obbligatorio per legge in ragione del proprio ordinamento.

Detto requisito deve, altresì, essere posseduto dai consorzi di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata, ovvero da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici ed alla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

5.4 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

N.B Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti devono essere soddisfatti dal consorzio/raggruppamento nel suo complesso. Ciascun requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa capofila/mandataria.

Quale requisito di idoneità professionale art. 100 del D.lgs. n. 36/2023, il concorrente, **a pena di esclusione**, deve

- c) aver realizzato un fatturato globale annuo, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione dell'avviso relativo alla procedura, non inferiore ad € 227.136,00 Iva esclusa;

La comprova del requisito è fornita

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

5.5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 100 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 68 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Quale requisito di adeguata capacità tecnica ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023, il concorrente deve aver svolto, **a pena di esclusione**,

- aver eseguito negli ultimi tre anni, forniture di servizi nel settore oggetto della procedura competitiva per un importo complessivo pari ad almeno € 576.575,28 IVA esclusa, per committenti pubblici e privati, tramite presentazione di un elenco dettagliato contenente i seguenti elementi:

Nome cliente; b) oggetto del servizio (tipologia, etc.) c) importo dell'appalto IVA esclusa, nell'apposita sezione del DGUE.

- **essere in possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore della Vigilanza Armata, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: "*Servizio di Vigilanza Armata*".

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- **essere in possesso di almeno due referenze bancarie rilasciate da primario Istituto di credito operante negli Stati membri della U.E.** che possano attestare l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa al fine dell'assunzione del servizio in oggetto;

Per la comprova del requisito, i relativi attestati devono essere inseriti nel sistema FVOE dai concorrenti.

Per la comprova del requisito, la relativa autodichiarazione deve essere inserita nel sistema FVOE dai concorrenti.

In ipotesi di partecipazione nelle forme di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023, si applicherà la previsione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 36/2023.

In ipotesi di partecipazione nelle forme di cui all'art. 65, ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023. Trattandosi di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, la comprova del requisito avverrà attraverso i certificati (originali o in copia conforme) rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi corrispondenti e/o analoghi.

6 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (es.: iscrizione alla CCIAA o specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 104 del D.lgs. n. 36/2023, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 104 del D.lgs. n. 36/2023, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104 del D.lgs. n. 36/2023, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di

data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

7 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, del D.lgs. n. 36/2023.

8 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Delibera n.. 621 del 20 dicembre 2022 avente ad oggetto: Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023, il pagamento del contributo previsto per le gare il cui importo a base d'asta è uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000 è pari a zero (Esente).

9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'OFFERTA" è composta da:

A – Una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa;

B – Una busta virtuale contenente l'Offerta tecnica;

C – Una busta virtuale contenente l'Offerta economica.

I termini indicati per la trasmissione delle offerte e della documentazione di gara (tecnica e amministrativa, economica) sono da intendersi come termini perentori di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve necessariamente pervenire, a pena di inammissibilità.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale Traspare.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Questa Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale. In particolare, qualora durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della Pubblica Amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà – in relazione al tipo e alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara e/o di fissare un nuovo termine per la presentazione delle offerte.

Le buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica ed economica, dovranno pervenire, pena la non ammissione alla gara, nel rispetto delle modalità stabilite dalla Piattaforma Traspare.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la

domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con firma digitale.

Le dichiarazioni di partecipazione, la dichiarazione di avvalimento e la dichiarazione di offerta economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica.

Le offerte tardive **saranno automaticamente escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 44, del D.lgs. n. 36/2023.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 48 del Codice, per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 36/2023, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 68, del D.lgs. n. 36/2023) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 100 del D.lgs. n. 36/2023, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, firmata digitalmente e redatta, preferibilmente, secondo il modello di cui all'allegato n. 1, contiene le informazioni e dichiarazioni di seguito riportate.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, l'Impresa mandataria e/o capofila e ciascuna Impresa mandante/consorziata fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il proprio ruolo.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, del D.lgs. n. 36/2023, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere resa e sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere resa e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere resa e sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa all'aggregazione.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, del D.lgs. n. 36/2023, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega, oltre a copia del documento d'identità del sottoscrittore, copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94, del D.lgs. n. 36/2023;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 100, del D.lgs. n. 36/2023, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;

c) di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. accetta il patto di integrità/protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 devono essere indicati, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett.

d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di ..., nonché va dichiarato di non partecipare

alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

12.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

12.2.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, relative ai seguenti allegati:

- allegato 3 Patto di integrità;
- allegato 4 schema offerta economica;
- allegato 5 Modello di tracciabilità dei flussi finanziari

12.2.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 69 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
2. dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023.
3. Ricevuta del versamento effettuato in favore di ANAC per la partecipazione alla seguente procedura di € 70,00.

12.2.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 12.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68 del D.lgs. n. 36/2023, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, del D.lgs. n. 36/2023, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, del D.lgs. n. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata

- come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, del D.lgs. n. 36/2023, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.

82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

12.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO

EUROPEO Parte II – Informazioni sull'operatore

economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE specializzato per l'Impresa Ausiliaria firmato digitalmente dal Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria, contenente le informazioni richieste;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, del D.lgs. n. 36/2023, sottoscritta con firma digitale dall'Impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, del D.lgs. n. 36/2023 sottoscritta con firma digitale dall'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 del D.lgs. n. 36/2023, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, secondo quanto disposto dall'art. 119, del D.lgs. n. 36/2023.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare.

[In virtù delle modifiche introdotte dal d.l. 14 dicembre 2018, n. 35 convertito con modificazioni dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12 e dal d.l. 18 aprile 2019, n. 32 convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n. 55 e nelle more del corrispondente aggiornamento del DGUE da parte dell'Autorità competente, si è provveduto ad integrare il modello di DGUE allegato al presente disciplinare con i riferimenti alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis), c-ter) e c-quater) nonché f-bis) ed f-ter). Si chiede di prestare attenzione, nella compilazione della Parte III – Motivi di esclusione, anche a tali dichiarazioni].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 5.2.1 del presente disciplinare;

- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al precedente paragrafo 5.4
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 5.5 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, del D.lgs. n. 36/2023, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94, del D.lgs. n. 36/2023 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà presentare tramite piattaforma Traspare la propria offerta tecnica. L'Offerta tecnica, **a pena di esclusione**, contiene;

- la relazione tecnica dei servizi offerti;

L'offerta tecnica non potrà superare le 15 facciate, esclusi copertina, indice e curricula, in formato A4, con font Times New Roman e dimensione non inferiore a 11, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine, redatta in lingua italiana e dovrà essere costituita da una Relazione tecnica che, redatta in conformità e coerenza con tutte le indicazioni contenute nel Capitolato tecnico.

L'Offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità di seguito indicate.

L'Offerta tecnica deve essere firmata digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dai legali rappresentanti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare, è sottoscritta digitalmente secondo le modalità di cui al punto 12.1.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 del Codice, è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 35, del D.lgs. n. 36/2023, dovranno essere specificate le informazioni contenute nell'offerta tecnica che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE CONTENENTE L' OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore Economico offerente deve produrre e allegare l'offerta economica, come da Allegato 5 al Disciplinare. L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nell'apposita Busta Documentazione amministrativa (in caso di R.T.I. /Consorti/Reti si veda il paragrafo 12).

L'offerta economica dovrà riportare il ribasso sul prezzo complessivo posto a base di gara al netto dell'IVA. Si precisa che la dichiarazione di offerta economica dovrà essere redatta e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'Offerta tecnica di cui al paragrafo 13.

L'offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico edal Disciplinare.

Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base delmiglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
TOTALE	100

12.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

.

Il punteggio di valutazione complessivo dell'offerta è determinato nel modo seguente:

$$C(a) = P_t + P_e$$

Dove: - **C(a)** è il punteggio complessivo assegnato al concorrente (a);

- **P_t** è il punteggio assegnato al concorrente (a) per l'offerta tecnica;

- **P_e** è il punteggio assegnato al concorrente (a) per l'offerta economica;

IL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA,

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri discrezionali elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica

Rif.	CRITERI	Punteggio PD (MAX)	Codice elemento
A	<p>STRUTTURA ORGANIZZATIVA, OPERATIVA</p> <p>Modello organizzativo complessivamente proposto per l'espletamento del Servizio per quanto attiene alla Sorveglianza Armata.</p> <p>L'offerta fino a max 20 punti dovrà descrivere nel dettaglio le specifiche modalità di espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento, nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato</p>	20 punti	A
B	<p>PROCEDURE DI COORDINAMENTO E CONTROLLO</p> <p>Procedure interne di coordinamento e controllo proposte per lo svolgimento del Servizio, con indicazione della struttura gerarchica che verrà utilizzata per lo svolgimento del Servizio, delle figure professionali presenti e dell'interazione tra le medesime in termini di coordinamento dei rispettivi ruoli ed attività e di controllo e supervisione sulle prestazioni oggetto del Servizio, nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato</p>	15 punti	B
C	<p>SISTEMI INFORMATIVI DI GESTIONE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE</p> <p>Sistemi informativi in uso al concorrente con evidenza delle funzionalità, dell'ambiente di sviluppo e dell'architettura proposta; sistemi di comunicazione che verranno utilizzati nello svolgimento del Servizio sia all'interno dell'organizzazione del Concorrente sia verso l'esterno (Consiglio, Autorità di Pubblica Sicurezza, Vigili del Fuoco etc.), con dettaglio delle specifiche tecniche di tali sistemi, della marca, del modello, delle prestazioni, dell'anno di acquisizione nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato al punto 5.1.10</p>	15 punti	C
D	<p>PROPOSTE MIGLIORATIVE</p> <p>Eventuali proposte migliorative, da valutare in base alle reali esigenze dell'Amministrazione, che il concorrente intende erogare a titolo non oneroso in favore del Consiglio Regionale, quali: tecnologie, modalità operative, altri aspetti di innovazione.</p>	10 punti	D
	PUNTEGGIO TECNICO TOTALE	60	

15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico ed in relazione agli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, la Commissione Giudicatrice dopo attento confronto comparativo delle offerte in gara, esprimerà per ciascun elemento specifico indicato nella tabella sovrastante un giudizio sintetico corrispondente ad uno tra i giudizi predeterminati. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà un determinato coefficiente matematico espresso in termine di frazione da 0,00/1 a 1/1 da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi. Tali giudizi sintetici e i relativi coefficienti vengono esposti nella tabella sottostante:

Giudizio qualitativo	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Ciascun commissario valuterà ogni proposta tecnica assegnando a ciascun elemento qualitativo un punteggio parziale compreso tra 0,00/1 e 1/1 in funzione della rispondenza, ricchezza, completezza e chiarezza documentale della soluzione proposta. Successivamente si procederà a determinare la media aritmetica delle valutazioni dei commissari per ciascuno degli elementi valutati. I coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il massimo punteggio attribuibile per ciascun sottocriterio di valutazione sopraindicato.

15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere espressa e formulata tassativamente in termini di ribasso unico riferito all'importo posto a base d'asta.

Il punteggio per l'elemento prezzo sarà dato dalla sommatoria dei punteggi relativi ai tre sub-elementi economici.

Il coefficiente per il calcolo del punteggio da attribuire a ciascun concorrente verrà calcolato

mediante l'applicazione della seguente formula:

$V_i = (P_g - P_i) / (P_g - P_{min})$ dove:

V_i = Coefficiente attribuito al concorrente (i) per l'offerta economica

P_g = Prezzo a base di gara

P_i = Prezzo offerto dal concorrente (i)

P_{min} = Prezzo minimo offerto dai concorrenti

L'offerta Economica deve essere espressa in cifre e in lettere con l'indicazione di due decimali;

Si procede alla verifica della congruità ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 in quando il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Nell'ipotesi di anomalia si procede ai sensi del successivo art.19.

L'offerta presentata è vincolante per l'Operatore Economico per il termine di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio richiesto. La stazione appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenuta dalle imprese concorrenti per la preparazione e la presentazione delle offerte, anche in caso di successive adozione di provvedimenti in autotutela che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo contratto.

La Commissione nel numero di 3 e sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

15.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI E LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti gara ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti gara ottenuti con l'offerta economica.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di gara sarà avviata il giorno che verrà comunicato sul portale <https://consiglioregionalemolise.traspare.com>.

dal RUP che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 11;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Le successive operazioni sono svolte dalla Commissione di gara, come previsto dai successivi paragrafi 17 e 18.

Ai sensi dell'art. 91, del D.lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari oparte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.94 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti tecnico professionali, è dato avviso ai concorrenti, entro un termine non superiore a cinque giorni, con le modalità di cui all'art.90 del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 224 del D.lgs. n. 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, del D.lgs. n. 36/2023. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, laddove richiesto, nella verifica di anomalie delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

18. APERTURA DELLE BUSTE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE EDECONOMICHE

Ai fini dello svolgimento delle fasi successive, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale attivata tramite la piattaforma, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale attivata tramite la piattaforma, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 15.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 20.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del D.lgs. n. 36/2023, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP responsabile della procedura di gara, i casi di **esclusione** da disporre:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. n. 36/2023, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. n. 36/2023, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del D.lgs. n. 36/2023, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto, al concorrente, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni e se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del paragrafo 20.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare il servizio oggetto del presente capitolato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, qualora ne riscontri la convenienza.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. n. 36/2023, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. n. 36/2023, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del medesimo D.lgs. n. 36/2023. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del FVOE.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli art. 48 del D.lgs. n. 36/2023, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 36/2023, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n.136.

Nei casi di cui all'art. 124 del D.lgs. n. 36/2023 la stazione appaltante interpella progressivamente isoggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023 l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che noncostituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Campobasso. Ai sensi dell'art. 213 del D.lgs. n. 36/2023, il contratto non conterrà la clausola arbitrale.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "RegolamentoUE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dall’vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto saranno diffusi tramite il sito internet della regione molise. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché art. 28 D. Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.regione.molise.it, sezione “Amministrazione Trasparente”.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell’ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato. Diritti

del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii)

il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email : dpo@regione.molise.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20, 21 e 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.

Di seguito l'elenco degli allegati

- 12.2 - **allegato 1, domanda di partecipazione;**
- 12.3 - **allegato 2 DGUE;**
- 12.4 - **allegato 3 Patto di integrità;**
- 12.5 - **allegato 4 schema offerta economica;**
- 12.6 - **allegato 5 Modello di tracciabilità dei flussi finanziari;**
- 12.7 - **allegato 6 Modello di dichiarazioni aggiuntive.**